



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5136

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατάταξη της μόνιμης υπαλλήλου Ελεμονήτριας Νικολέττου του Γεωργίου σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας.
- 2 Κατάταξη του μόνιμου υπαλλήλου Χρήστου Τριπολίτη του Μόσχου σε άλλο κλάδο ίδιας κατηγορίας.
- 3 Κατάταξη του μόνιμου υπαλλήλου Ιωάννη Γιακουμάκη του Νικολάου σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας.
- 4 Κατάταξη της μόνιμης υπαλλήλου Ειρήνης Αναγνώστου του Σάββα σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας.
- 5 Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 6 Διόρθωση σφάλματος στην 5291/27.6.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2889/19.7.2018 (τ.Β').

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6137 (1)

**Κατάταξη της μόνιμης υπαλλήλου Ελεμονήτριας Νικολέττου του Γεωργίου σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 99 του ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 107/τ.Α'/31.7.2017) σύμφωνα με τις οποίες η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 19 του

ν. 4325/2015 αντικαθίσταται ως εξής: «3. β) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να αποφασιστεί η μη επανασύσταση Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις δημοτικών αστυνομικών που είχαν επανασυσταθεί καταργούνται και όσοι τις κατείχαν κατατάσσονται σε άλλες υπηρεσίες των οικείων δήμων, σε κλάδους της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, με βάση τα τυπικά προσόντα που κατέχουν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.....».

2. Την υπ' αριθμ. 33/οικ. 39456/17.11.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 72ΒΣ465ΧΘ7-ΔΨΠ).

3. Την υπ' αριθμ. 14/2015 (οικ. 16773/15.5.2015) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 7ΖΥΡ465ΦΘΕ-ΣΟ3).

4. Το έγγραφο ερώτημα της υπηρεσίας μας με αριθμ. πρωτ. 2/21036/4.4.2018 προς το Υπουργείο Εσωτερικών το οποίο (Υπουργείο) διαβίβασε με το με αριθμ. πρωτ. 20465/17.5.2018 έγγραφό του προς απάντηση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

5. Το με αριθμ. πρωτ. 7931/7.2.2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Την υπ' αριθμ. 2183/30.6.2016 απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με την οποία τροποποιήθηκε/διορθώθηκε η με αριθμ. 4813/1.12.2015 απόφαση Δημάρχου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 2742/τ.Β'/17.12.2015 (ΑΔΑ: ΒΖΟ601Ρ-ΨΩΕ), και η οποία αφορούσε την κατάταξη της μόνιμης υπαλλήλου μας Ελεμονήτριας Νικολέττου του Γεωργίου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015). Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 2208/τ.Β'/18.7.2016.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρόδου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 3159/τ.Β'/30.12.2011.

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/62527/1.8.2016 αίτηση της Ελεμονήτριας Νικολέττου του Γεωργίου με την οποία ζητά μετάταξη από τον κλάδο ΔΕ Διοικητικού (άρθρο 19 του ν. 4325/2015) στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού.

9. Το γεγονός ότι η ανωτέρω αναφερόμενη υπάλληλος είναι κάτοχος πτυχίου Θεολογίας του Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ήδη από 21.9.2005 και πιστοποιητικού ACTA CCU για τη γνώση χειρισμού Η/Υ.

10. Την με αριθμ. πρωτ. 587/14.12.2016 βεβαίωση γνησιότητας του Πανεπιστημίου Αθηνών.

11. Την με αριθμ. πρωτ. 2/14523/8.3.2018 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 12.636,00 ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α.Δ. 20-6011.0001 με τίτλο «Αποδοχές μονίμων υπαλλήλων» για την κάλυψη των αποδοχών έτους 2018 καθώς και των παρελθόντων ετών και ύψους 3.159,00 ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α.Δ. 20-6051.0001 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων» για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών έτους 2018 καθώς και των παρελθόντων ετών. Ανάλογη δαπάνη θα απαιτηθεί και για τα επόμενα πέντε (5) έτη που θα βαρύνει τους ίδιους Κ.Α.Δ.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

Κατατάσσουμε τη μόνιμη υπάλληλο Ελεημονήτρια Νικολέττου του Γεωργίου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού (άρθρο 99 ν. 4483/2017) αναδρομικά από 1.12.2015 [ημερομηνία κατάταξης με την υπ' αριθμ. 4813/1.12.2015 απόφαση Δημάρχου, σε συνιστώμενη προσωρινή προσωποπαγή θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού (άρθρο 19 του ν. 4325/2015)] ως κάτοχος πτυχίου Θεολογίας του Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών το οποίο απέκτησε την 5.8.2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Οκτωβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6138

(2)

**Κατάταξη του μόνιμου υπαλλήλου Χρήστου Τριπολίτη του Μόσχου σε άλλο κλάδο ίδιας κατηγορίας.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 99 του ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 107/τ.Α' /31.7.2017) σύμφωνα με τις οποίες η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 αντικαθίσταται ως εξής: «3. β) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να αποφασιστεί η μη επανασύσταση Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις δημοτικών αστυνομίων που είχαν επανασυσταθεί καταργούνται και όσοι τις κατείχαν κατατάσσονται σε άλλες υπηρεσίες των οικείων δήμων, σε κλάδους της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, με βάση τα τυπικά προσόντα που κατέχουν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.....».

2. Την υπ' αριθμ. 33/οικ. 39456/17.11.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 72ΒΣ465ΧΘ7-ΔΨΠ).

3. Την υπ' αριθμ. 14/οικ. 16773/15.5.2015 εγκύκλιο του

Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 7ΖΥΡ465ΦΘΕ-ΣΟ3).

4. Το έγγραφο ερώτημα της υπηρεσίας μας με αριθμ. πρωτ. 2/21036/4.4.2018 προς το Υπουργείο Εσωτερικών το οποίο (Υπουργείο) διαβίβασε με το με αριθμ. πρωτ. 20465/17.5.2018 έγγραφο του για απάντηση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

5. Το με αριθμ. πρωτ. 7931/7.2.2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Την υπ' αριθμ. 4429/22.10.2015 απόφαση Δημάρχου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 2419/τ.Β' / 11.11.2015 (ΑΔΑ: ΩΘΛΠΩ1Ρ-ΓΕ3), και η οποία αφορούσε την κατάταξη του μόνιμου υπαλλήλου μας Χρήστου Τριπολίτη του Μόσχου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015).

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρόδου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 3159/τ.Β' /30.12.2011.

8. Την με αριθμ. πρ. 2/113242/2.12.2015 αίτηση του Χρήστου Τριπολίτη του Μόσχου, που ζητά μετάταξη από τον κλάδο ΔΕ Διοικητικού (άρθρ. 19 ν. 4325/2015) στον κλάδο ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

9. Το γεγονός ότι ο ανωτέρω αναφερόμενος υπάλληλος είναι κάτοχος πτυχίου ΤΕΕ Β' κύκλου σπουδών ειδικότητας Ηλεκτρονικού Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του τομέα Ηλεκτρονικού ήδη από 3.6.2003.

10. Την με αριθμ. πρωτ. 1324/29.9.2017 βεβαίωση γνησιότητας του 1ου ΕΠΑΛ Ρόδου.

11. Την με αριθμ. πρωτ. 2/14526/8.3.2018 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

Κατατάσσουμε το μόνιμο υπάλληλο Χρήστο Τριπολίτη του Μόσχου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (άρθρο 99 ν. 4483/2017) αναδρομικά από 22.10.2015 (ημερομηνία κατάταξης με την υπ' αριθμ. 4429/22.10.2015 απόφαση Δημάρχου, σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015) ως κάτοχος πτυχίου ΤΕΕ Β' κύκλου σπουδών ειδικότητας Ηλεκτρονικού Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του τομέα Ηλεκτρονικού το οποίο απέκτησε την 3.6.2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Οκτωβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6139

(3)

**Κατάταξη του μόνιμου υπαλλήλου Ιωάννη Γιακουμάκη του Νικολάου σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 99 του

ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 107/τ.Α' /31.7.2017) σύμφωνα με τις οποίες η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 αντικαθίσταται ως εξής: «3. β) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να αποφασιστεί η μη επανασύσταση Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις δημοτικών αστυνομίων που είχαν επανασυσταθεί καταργούνται και όσοι τις κατείχαν κατατάσσονται σε άλλες υπηρεσίες των οικείων δήμων, σε κλάδους της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, με βάση τα τυπικά προσόντα που κατέχουν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.....».

2. Την υπ' αριθμ. 33/οικ. 39456/17.11.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 72ΒΣ465ΧΘ7-ΔΨΠ).

3. Την υπ' αριθμ. 14/2015 (οικ. 16773/15.5.2015) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 7ΖΥΡ465ΦΘΕ-ΣΟ3).

4. Το έγγραφο ερώτημα της υπηρεσίας μας με αριθμ. πρωτ. 2/21036/4.4.2018 προς το Υπουργείο Εσωτερικών το οποίο (Υπουργείο) διαβίβασε με το με αριθμ. πρωτ. 20465/17.5.2018 έγγραφό του προς απάντηση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

5. Το με αριθμ. πρωτ. 7931/7.2.2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Την υπ' αριθμ. 2186/30.6.2016 απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με την οποία τροποποιήθηκε/διορθώθηκε η με αριθμ. 4407/22.10.2015 απόφαση Δημάρχου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 2419/τ.Β' /11.11.2015 (ΑΔΑ: 7ΛΥΚΩ1Ρ-ΘΜ2), και η οποία αφορούσε την κατάταξη του μόνιμου υπαλλήλου μας Ιωάννη Γιακουμάκη του Νικολάου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015). Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 2208/τ.Β' /18.7.2016.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρόδου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 3159/τ.Β' /30.12.2011.

8. Την με αριθμ. πρ. 2/67884/19.8.2016 αίτηση του Ιωάννη Γιακουμάκη του Νικολάου, που ζητά μετάταξη από τον κλάδο ΔΕ Διοικητικού (άρθρ. 19 ν. 4325/2015) στον κλάδο ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

9. Το γεγονός ότι ο ανωτέρω αναφερόμενος υπάλληλος είναι κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Αυτοματισμού της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Πειραιά ήδη από 11.10.2004 και για τη γνώση χειρισμού Η/Υ έχει καταθέσει την με αριθμ. πρωτ. 2316/7.8.2013 βεβαίωση του ανωτέρω αναφερόμενου Τμήματος ΤΕΙ.

10. Την με αριθμ. πρωτ. 668/9.4.2014 βεβαίωση γνησιότητας του ΤΕΙ Πειραιά.

11. Την με αριθμ. πρωτ. 2/14527/8.3.2018 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 9.704,00 ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α.Δ.

70-6011.0001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές μόνιμου προσωπικού» για την κάλυψη των αποδοχών έτους 2018 καθώς και των παρελθόντων ετών και ύψους 2.426,00 ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α.Δ. 70-6051.0001 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές μόνιμου προσωπικού Λοιπών Υπηρεσιών» για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών έτους 2018 καθώς και των παρελθόντων ετών. Ανάλογη δαπάνη θα απαιτηθεί και για τα επόμενα πέντε (5) έτη που θα βαρύνει τους ίδιους Κ.Α.Δ.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

Κατατάσσουμε το μόνιμο υπάλληλο Ιωάννη Γιακουμάκη του Νικολάου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΤΕ Μηχανικός Αυτοματισμού (άρθρο 99 ν. 4483/2017) αναδρομικά από 22.10.2015 [ημερομηνία κατάταξης με την υπ' αριθμ. 4407/22.10.2015 απόφαση Δημάρχου και η οποία αφορούσε την κατάταξη του σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΤΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015)] ως κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Αυτοματισμού της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Πειραιά το οποίο απέκτησε από 11.10.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Οκτωβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6141

(4)

**Κατάταξη της μόνιμης υπαλλήλου Ειρήνης Αναγνώστου του Σάββα σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 99 του ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 107/τ.Α' /31.7.2017) σύμφωνα με τις οποίες η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 αντικαθίσταται ως εξής: «3. β) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να αποφασιστεί η μη επανασύσταση Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις δημοτικών αστυνομίων που είχαν επανασυσταθεί καταργούνται και όσοι τις κατείχαν κατατάσσονται σε άλλες υπηρεσίες των οικείων δήμων, σε κλάδους της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, με βάση τα τυπικά προσόντα που κατέχουν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.....».

2. Την υπ' αριθμ. 33/οικ. 39456/17.11.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 72ΒΣ465ΧΘ7-ΔΨΠ).

3. Την υπ' αριθμ. 14/2015 (οικ. 16773/15.5.2015) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 7ΖΥΡ465ΦΘΕ-ΣΟ3).

4. Το έγγραφο ερώτημα της υπηρεσίας μας με αριθμ. πρωτ. 2/21036/4.4.2018 προς το Υπουργείο Εσωτερικών το οποίο (Υπουργείο) διαβίβασε με το με αριθμ. πρωτ. 20465/17.5.2018 έγγραφό του προς απάντηση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

5. Το με αριθμ. πρωτ. 7931/7.2.2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Την υπ' αριθμ. 2185/30.6.2016 απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με την οποία τροποποιήθηκε / διορθώθηκε η με αριθμ. 4414/22.10.2015 απόφαση Δημάρχου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 2407/τ.Β'/10.11.2015 (ΑΔΑ: 7ΚΥΣΩ1Ρ-ΗΕΖ), και η οποία αφορούσε την κατάταξη της μόνιμης υπαλλήλου μας Ειρήνης Αναγνώστου του Σάββα σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015). Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 2208/τ.Β'/18.7.2016.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρόδου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 3159/τ.Β'/30.12.2011.

8. Την με αριθμ. πρ. 2/24230/1.4.2016 αίτηση της Ειρήνης Αναγνώστου του Σάββα, που ζητά μετάταξη από τον κλάδο ΔΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015) στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού.

9. Το γεγονός ότι η ανωτέρω αναφερόμενη υπάλληλος είναι κάτοχος πτυχίου Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης ήδη από 24.7.2002 και πιστοποιητικού I-Skills για τη γνώση χειρισμού Η/Υ.

10. Την με αριθμ. πρωτ. 12777/20.12.2016 βεβαίωση γνησιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

11. Την με αριθμ. πρωτ. 2/14525/8.3.2018 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 14.564,00 ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α.Δ. 70-6011.0001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές μόνιμου προσωπικού» για την κάλυψη των αποδοχών έτους 2018 καθώς και των παρελθόντων ετών και ύψους 3.641,00 ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α.Δ. 70-6051.0001 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές μόνιμου προσωπικού Λοιπών Υπηρεσιών» για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών έτους 2018 καθώς και των παρελθόντων ετών. Ανάλογη δαπάνη θα απαιτηθεί και για τα επόμενα πέντε (5) έτη που θα βαρύνει τους ίδιους Κ.Α.Δ.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

Κατατάσσουμε τη μόνιμη υπάλληλο Ειρήνη Αναγνώστου του Σάββα σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού (άρθρο 99 ν. 4483/2017) αναδρομικά από 22.10.2015, [ημερομηνία κατάταξης με την υπ' αριθμ. 4414/22.10.2015 απόφαση Δημάρχου σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού (άρθρο 19 ν. 4325/2015)], ως κάτοχος πτυχίου Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης το οποίο απέκτησε την 24.7.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Οκτωβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 51927

(5)

**Οργάνωση, Δομής και Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

(αριθμ. συνεδρίασης 7η/28.9.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρ. 1 έως 4 και 7 έως 9 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/ 2005 τ.Α').

2. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 66, 71 και 72 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/2011, τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και του άρθρ. 80 παρ. 22γ όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 26 παρ. 6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/2016 τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 8 παρ. 2 εδαφ. β, ιβ και άρθρ. 13 παρ. 2 εδαφ. ιβ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017 τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την με αριθμ. πρωτ. 128/13.11.2014 πράξη ΣΙ που αφορά στη συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ ΕΜΠ σε συνέχεια του με αριθμ. πρωτ. ΕΜΠ 22060/10.11.2014 εγγράφου του Πρύτανη ΕΜΠ.

5. Την από 8.11.2016 απόφαση της 6ης/2016 Συνεδρίασης της Συγκλήτου ΕΜΠ περί «Αντικατάστασης μέλους της ΜΟΔΙΠ».

6. Την από 10.5.2018 απόφαση της 4ης/2018 Συνεδρίασης της Συγκλήτου ΕΜΠ περί «Αντικατάστασης μέλους της ΜΟΔΙΠ ΕΜΠ».

7. Την από 29.5.2018 απόφαση της Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο ΦΕΚ, σχετικά με την Οργάνωση Δομής και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΜΠ και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΕΜΠ.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Οργάνωση Δομής και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΜΠ

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΜΠ

1. Στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο διαμορφώνεται

και εφαρμόζεται, με ευθύνη και πρωτοβουλία της οικείας Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

2. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος, η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του και η αποτελεσματική εργασία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

3. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

#### Άρθρο 2

##### Βασικές Διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΜΠ

1. Ενδεικτικά, οι βασικές διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΜΠ είναι οι εξής:

(α) η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας,

(β) η παρακολούθηση διάθεσης και διαχείρισης πόρων για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας μάθησης, έρευνας και γενικά των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος,

(γ) η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος,

(δ) η συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων και των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

(ε) η Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων για τον εντοπισμό ενδεχόμενων κενών και την λήψη διορθωτικών ενεργειών,

(στ) η συλλογή δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων με τρόπο ενιαίο,

(ζ) η περιοδική Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΑΔΙΠ,

(η) η δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 3

##### Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΕΜΠ

1. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτυπώνεται η πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος, η οποία αποτελεί δέσμευση και διακήρυξη της Διοίκησης και περιλαμβάνει τους στό-

χους ποιότητας και τα μέσα υλοποίησής της, την οργάνωση και την επί μέρους πολιτική για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το ΕΣΔΠ. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας καταγράφονται τα βασικά κριτήρια ελέγχου ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα, στο εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ καθορίζονται και περιγράφονται με σαφήνεια:

(α) Οι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, των υποστηρικτικών υπηρεσιών και των δομών του Ιδρύματος.

(β) Η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση, καθώς επίσης η διαδικασία λήψης αποφάσεων και εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

(γ) Η διαδικασία και ο τρόπος αξιολόγησης των επιδόσεων, δεδομένων ή αποτελεσμάτων από την εφαρμογή του ΕΣΔΠ.

2. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφονται οι διαδικασίες και ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών, που στοχεύουν στην υλοποίηση της πολιτικής του ΕΣΔΠ και περιλαμβάνεται σειρά εντύπων τεκμηρίωσης και ροής σχετικών πληροφοριών.

3. Το εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ αναθεωρείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΜΠ κατόπιν εισήγησης της ΜΟΔΙΠ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

#### Άρθρο 4

##### Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΜΠ

1. Το ΕΜΠ αναπτύσσει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας. Η πολιτική αυτή δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Για την εφαρμογή της πολιτικής βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών και την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες - δηλαδή φοιτητές, εκπαιδευτικό/ερευνητικό/διοικητικό προσωπικό - και απόφοιτοι, άλλοι εξωτερικοί φορείς καθώς και το κοινωνικό σύνολο γενικότερα.

3. Η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΕΜΠ σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία με σκοπό:

(α) την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα,

(β) την ευθύνη της οργάνωσης και εφαρμογής στο Ίδρυμα του ΕΣΔΠ, με βάση συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες διαρκούς βελτίωσης,

(γ) την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της ποιότητας λειτουργίας του Ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα.

4. Οι βασικοί στόχοι της πολιτικής ποιότητας του ΕΜΠ είναι, μεταξύ άλλων, οι εξής:

(α) η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τις εγχώριες ανάγκες και τις διεθνείς τάσεις.

(β) η βελτίωση των δεικτών που σχετίζονται με τις προπτυχιακές σπουδές,

- (γ) η βελτίωση των ερευνητικών επιδόσεων,  
 (δ) η βελτίωση των δεικτών οργάνωσης των υπηρεσιών και επίλυσης προβλημάτων διοικητικής φύσης,  
 (ε) η βελτίωση των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διασύνδεσης - Εξυπηρέτησης Φοιτητών και Νέων Αποφοίτων,  
 (στ) η ενθάρρυνση και ενίσχυση της εξωστρέφειας των Σχολών,  
 (ζ) η εφαρμογή μέτρων βελτίωσης του περιβάλλοντος με εφαρμογή περιβαλλοντικά φιλικής και αειφόρου τεχνολογίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'  
 Οργάνωση και Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΕΜΠ

Άρθρο 5  
 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΕΜΠ

1. Η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) στο Ίδρυμα ακολουθώντας συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς.

2. Η ΜΟΔΙΠ υπάγεται στις Αρμοδιότητες του Γραφείου Πρύτανη ή του εκάστοτε Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

Άρθρο 6  
 Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΕΜΠ

1. Η ΜΟΔΙΠ συγκροτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομικές διατάξεις.

2. Με σκοπό την εκπροσώπηση στη ΜΟΔΙΠ όλων των Σχολών του ΕΜΠ, στις συνεδριάσεις της συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένα για κάθε Σχολή που τυχόν δεν εκπροσωπείται στη ΜΟΔΙΠ, και τα οποία προτείνονται από την Κοσμητεία των Σχολών.

3. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

4. Η θητεία των μελών της ΜΟΔΙΠ είναι τετραετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων ορίζονται με ετήσια θητεία. Η σύνθεση της ΜΟΔΙΠ δεν μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

5. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟΔΙΠ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

6. Η ΜΟΔΙΠ μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρξει απαρτία.

7. Η ΜΟΔΙΠ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από τον Γραμματέα της, ο οποίος είναι υπάλληλος του ΕΜΠ. Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ ασκεί συντονιστικό ρόλο, υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά το έργο της ΜΟΔΙΠ και πρέπει να έχει γνώση κι εμπειρία σε θέμα-

τα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ και σχετική απόφαση του Πρύτανη.

8. Η ΜΟΔΙΠ δύναται να υποστηρίζεται διοικητικά και τεχνικά από υπαλλήλους οι οποίοι συνιστούν την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης. Τα μέλη της Ομάδας διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ, πλην των Γραμματέως, δεν έχουν κατ' ανάγκη ως αποκλειστικό έργο την παροχή υπηρεσιών προς την ΜΟΔΙΠ.

9. Για την καλύτερη συνεργασία μεταξύ της ΜΟΔΙΠ και των Σχολών του Ιδρύματος, σε κάθε Σχολή συγκροτείται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) που απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ της Σχολής, οριζόμενα από τη ΓΣ της Σχολής, ένα από τα οποία ορίζεται ως Πρόεδρος της ΟΜΕΑ, με διετή θητεία. Σκοπός της ΟΜΕΑ είναι η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην λειτουργία της Σχολής και η διαβίβασή τους, μέσω του Προέδρου της ΟΜΕΑ, προς την ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 7  
 Αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΕΜΠ

1. Οι γενικές αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΕΜΠ, ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και είναι οι ακόλουθες:

α) Η ανάπτυξη και εφαρμογή συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελούν το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.

β) Η οργάνωση και η επιμέλεια της λειτουργίας και της συνεχούς βελτίωσης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Για τους παραπάνω σκοπούς, η ΜΟΔΙΠ:

α) Συνεργάζεται με την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) καθώς και με όσα μέρη εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

β) Αναπτύσσει και συντηρεί πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης.

γ) Έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση αποτελεσμάτων.

3. Οι κυριότερες αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ, εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, είναι οι ακόλουθες:

α) η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση,

β) η εποπτεία εφαρμογής του ΕΣΔΠ,

γ) η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως εργαλείων για λήψη αποφάσεων στα διάφορα επίπεδα για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος,

δ) η υποστήριξη της διαδικασίας της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος και η συνεργασία με την ΑΔΙΠ για την υλοποίησή της σε προγραμματισμένο χρόνο,

ε) η συγκρότηση ομάδων εργασίας και συμβουλευτικών επιτροπών από ειδικούς επιστήμονες, μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟΔΙΠ,

στ) η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η επιμέλεια της έγκαιρης σύνταξης και υποβολής των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία,

ζ) η συνεργασία με τις ΟΜΕΑ των Σχολών,

η) η συγκέντρωση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και η διαβίβασή τους στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην ΑΔΙΠ,

θ) η παρακολούθηση των σχετικών ιστοσελίδων των Σχολών και της ΜΟΔΙΠ,

ι) η παρακολούθηση των διεθνών πινάκων κατάταξης και ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος σε αυτούς,

ια) η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ,

ιβ) η σύνταξη ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού δράσεων.

#### Άρθρο 8

Συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ του ΕΜΠ

1. Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο Πρόεδρος της.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της ΜΟΔΙΠ τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα έχουν δικαίωμα και τα υπόλοιπα μέλη της ΜΟΔΙΠ να υποβάλλουν θέματα που επιθυμούν να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη.

3. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ, ως Υπεύθυνος της Ομάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

4. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟΔΙΠ και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ και φέρει το λογότυπο της ΜΟΔΙΠ.

#### Άρθρο 9

Πόροι

1. Η ΜΟΔΙΠ και η βιωσιμότητα του ΕΣΔΠ του ΕΜΠ στηρίζεται στη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, καθώς και από εθνικά ή ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα.

2. Παράλληλα, η διοίκηση του ΕΜΠ μεριμνά συνεχώς για την παροχή της αναγκαίας υποδομής και των ανθρωπίνων πόρων για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ.

#### Άρθρο 10

Υποβολή ετήσιας εσωτερικής έκθεσης των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος στη ΜΟΔΙΠ του ΕΜΠ

1. Οι Σχολές του ΕΜΠ υποβάλλουν έως το τέλος Νοεμβρίου κάθε έτους την ετήσια εσωτερική τους έκθεση για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Η ετήσια εσωτερική έκθεση της Σχολής περιλαμβάνει: (α) σχόλια και διαπιστώσεις για την υλοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου της Σχολής, (β) καταγραφή και σχολιασμό της υπάρχουσας κατάστασης, (γ) αποτύπωση με τη μορφή πινάκων και δεικτών, που καθορίζονται από την ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις ΟΜΕΑ, συγκεντρωτικών απογραφικών στοιχείων των προγραμμάτων σπουδών, του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών που προσφέρονται από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους και (δ) επεξεργασμένα στοιχεία από την αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές όπως αυτά προκύπτουν από το αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 11

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην 5291/27.6.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2889/19.7.2018 (τ.Β')

στη σελίδα 36738 στην Β' στήλη, στους 39, 40, 41, 42, 43 στίχους διορθώνεται το εσφαλμένο «Την αριθμ. 227/3-1-2018 (ΑΔΑ: 64077ΛΡ-ΛΜ8) απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 (μέχρι 30-06-2018) Περιφέρειας Θεσσαλίας / Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων» στο ορθό «12.Την αριθμ. 1471/29-05-2018 (ΑΔΑ: 6ΩΠ37ΛΡ-41Ρ) απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 (μέχρι 31-12-2018) Περιφέρειας Θεσσαλίας / Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων» και

στη σελίδα 36739 στη Α' στήλη, στους 17,18 στίχους διορθώνεται το εσφαλμένο «των είκοσι (20.000) ευρώ» στο ορθό «των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€)».

(Από την Περιφέρεια Θεσσαλίας)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

